

СОГЛАСОВАНО

На собрании Родительского комитета
МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 26

«Золотая рыбка»

З.А. Мухамедьярова

Приказ № 62-од от 31.08.2023 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка»
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 26 «Золотая рыбка» комбинированного вида
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ д/с № 26 «Золотая рыбка» (далее – МАДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МАДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Все члены педагогического совета обязаны посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета. Если педсовет проводится в рамках годового плана работы дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) и его проведение утверждено приказом, то присутствие педагогов на педсовете является обязательным.

При этом, если педагог отработал смену и есть необходимость в исключениях по обстоятельствам, их возможное отсутствие должно быть согласовано с руководством заранее.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;
- разработка локальных актов МАДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3.Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- утверждает план работы МАДОУ на учебный год;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в МАДОУ, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Программы МАДОУ;
- определяет направления экспериментальной и инновационной деятельности, взаимодействия МАДОУ с научными организациями.
- обсуждает устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу МАДОУ, основную адаптированную образовательную программу;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МАДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы МАДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса,

соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ.
- выступать от имени МАДОУ на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю педагогического совета руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МАДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.3. Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ: Общим собранием работников МАДОУ и Наблюдательным советом МАДОУ (через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива и Наблюдательного совета), Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления МАДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Наблюдательного совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

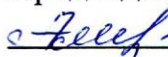
8.5. Протокол педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в МАДОУ постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в материалах педагогических советов в отдельных папках по каждой теме также в течение 5 лет.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Н.В. Аминова